



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA  
DESCRIPCIÓN DE PUESTO

22-DCH-P02-F01/REV.00

ID:

DATOS GENERALES

**Título actual del puesto funcional:** Subdirector de Investigación Especializada en Violencia de Género  
**Dependencia/Entidad:** Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno  
**Área de adscripción:** Subsecretaría de Investigación  
**Reporta a:** Director de Investigación "C"  
**Puestos que le reportan:** Ninguno

OBJETIVO

Supervisar que las investigaciones por la comisión de posibles faltas administrativas a cargo de servidores públicos y/o particulares se lleven a cabo en apego las normas y procedimientos vigentes.

RESPONSABILIDADES

1. Supervisar y revisar la elaboración de los acuerdos y oficios que correspondan en los procedimientos de investigación que se realicen.
2. Verificar que los investigadores apliquen las normas y procedimientos vigentes de investigación.
3. Llevar a cabo las investigaciones que por su relevancia le sean encomendadas por sus superiores.
4. Coadyuvar con los investigadores en las investigaciones cuando se le instruya por el Director de Investigaciones.
5. Vigilar que los investigadores integren correctamente los expedientes de investigación.
6. Proponer las mejoras a los formatos de proyectos como los son el de conclusión y archivo del expediente cuando así proceda, informe de presunta responsabilidad administrativa en el que se incluirá la calificación de la falta administrativa, denuncia y los demás procedentes.
7. Generar periódicamente según se requiera, el reporte de situación que guardan los proyectos dentro de los expedientes que se llevan a cabo en la Coordinación Ejecutiva de Investigación de Faltas Administrativas.
8. Brindar orientación y asesoría a los investigadores sobre las acciones a realizar en materia de investigación.
9. Brindar orientación y asesoría a los Órganos Internos de Control en las Dependencias y Entidades, previa solicitud de estos, sobre las acciones a realizar en materia de investigación.
10. Revisar y en su caso, elaborar tarjetas informativas de los asuntos relativos a las investigaciones, cuando así se requiera.
11. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

## RELACIONES

**Internas:** a) Todas las áreas de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno: para obtención e intercambio de información, respecto a las investigaciones a realizar.

**Externas:** a) Diferentes instancias de la Administración Pública Estatal, Federal o Municipal, Órganos Jurisdiccionales de ámbito Federal o Estatal: para obtener información y/o atender algún tipo de requerimiento.  
b) Instituto de Transparencia Informativa: para solicitar información y coordinación para auditorías.

## MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Cumplimiento de metas programadas en tiempo y forma.
2. % alcanzado en la evaluación al desempeño.
3. Numero de acciones realizadas en investigaciones.

## DATOS GENERALES DEL PERFIL

**Sexo:** Indistinto  
**Estado Civil:** Indistinto  
**Edad:** 25 años en adelante

### Grado de estudios

*Grado de estudios requerido y deseable.*

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

### ¿El puesto requiere alguna especialización académica?

**Carrera:** Licenciatura en Derecho

**Área:** Integración de Investigaciones, Auditoría Contable, Administrativa y/o Financiera

### ¿El puesto requiere experiencia laboral?

*La experiencia laboral requerida.*

- 3 años en integración de investigaciones.

### ¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

*Grado de dominio del idioma inglés*

*No requerido*

### ¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

*Nivel de conocimientos de computación.*

*Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos*

**¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?**

*Habilidad de trato con personas.*

*Comunica/Influye/Induce*

**¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?**

*Nivel de responsabilidad gerencial*

*Coordinación frecuente de grupos y actividades algo variadas*

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

*El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.*

*En primer lugar: Controlar*

*En segundo lugar: Asesorar*

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

*Orientación del puesto.*

*Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos*

**Manejo de personal requerido**

*Número de personas a cargo del titular del puesto*

*1 a 5*

**Recursos financieros a su cargo**

*(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)*

*Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)*

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

*Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.*

*Ninguna*

**Tipo de Análisis Predominante**

*Variantes amplias. Hechos poco repetitivos que forzan el análisis para elegir opciones*

**Marco de actuación y supervisión recibida**

*Procedimientos e instrucciones generales. Puede ordenar la secuencia pero no cambiar los procedimientos. Los períodos de supervisión pueden ocurrir en el término de varios días.*

**DATOS DE APROBACIÓN**

Información provista por:

Información aprobada por:

**Nombre:** Ricardo Meza Navarro  
**Cargo:** Subdirector(a) de Investigación Especializada en Violencia de Género

**Nombre:** Ana Úrsula Piña Díaz  
**Cargo:** Director(a) de Investigación "C"